

**Komenda Powiatowa Policji  
w Brodnicy**

Pz – 125/24

**DECYZJA NR 40 /2024**

**Komendanta Powiatowego Policji w Brodnicy  
z dnia 10 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz  
podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji  
w Brodnicy**

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), a także § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji *w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej* (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 oraz poz. 85, z 2015 r. poz. 103, z 2018 r. poz. 56, z 2020 r. poz. 22), a także art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 20224 r. *o ochronie sygnalistów* postanawiam, co następuje:

§ 1

W celu określenia szczegółowych zasad i trybu dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, ukształtowania efektywnego i jednolitego systemu informowania o naruszeniach prawa wprowadzam „wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy. Procedura stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych wyznaczam Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy.

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych zobowiązuję Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy, którzy każdorazowo do przyjmowania zgłoszenia i podejmowania działań następczych wyznaczają podległego funkcjonariusza.
2. Osobom wymienionym w pkt 1, a także innym osobom spoza Wydziału Prewencji w KPP Brodnica zaangażowanym w procesie działań następczych – w zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, udzielone zostaną imiennie upoważnienia adekwatne do zakresu realizowanych czynności.

## § 4

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych KPP w Brodnicy, do zapoznania z niniejszą decyzją podległych funkcjonariuszy i pracowników w terminie 14 dni od dnia wejścia jej w życie.
2. Policjant/pracownik pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z niniejszą decyzją.
3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji lub pełnienia służby przekazuje się informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, do czego zobowiązuję Zespół do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydyalny KPP w Brodnicy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 dotyczy także osób przed dopuszczeniem ich do pracy/służby.

## § 5

Oficera Prasowego Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy zobowiązuję do umieszczenia *Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy* na stronie podmiotowej Komendanta Powiatowego Policji w Brodnicy w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Do utworzenia skrzynki pocztowej, dedykowanej do przyjmowania zgłoszeń na pocztce SEPP, o nazwie [kontakt-brodnica@bg.policja.gov.pl](mailto:kontakt-brodnica@bg.policja.gov.pl) oraz do udzielania do niej dostępu dla upoważnionych funkcjonariuszy – zobowiązuję specjalistę Zespołu do spraw Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Powiatowej Policji  
w Brodnicy

*insp. Tomasz Skoneczka*

Wykonano w 1 egz.

Opr.M.Sz.