

Komendant Powiatowy Policji w Brodnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze
inspektor w Zespole do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydialny
w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy
(stanowisko pracownicze w korpusie służby cywilnej)

Miejsce wykonywania pracy: **Brodnica**

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica

- wymiar etatu: **pełen wymiar czasu pracy 100%**
 - dobowy wymiar czasu pracy: **8 godzin dziennie / 40 godzin tygodniowo**
 - liczba stanowisk pracy: **1**
-

Warunki pracy:

Praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym, które znajduje się na I piętrze. Praca niezwiązana z wysiłkiem fizycznym, przy monitorze ekranowym komputera i przekraczająca połowę dobowego czasu pracy. Wymaga częstych kontaktów telefonicznych, mailowych, bezpośrednich. Na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe/szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy. Praca wykonywana z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego. W budynku znajduje się winda, która dojeżdża do parteru oraz toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych, umiejscowiona również na parterze. W pozostałych strefach budynku, brak jest możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim.

Zakres zadań:

- przyjmowanie korespondencji i przesyłek dekretowanych z sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji;
- prowadzenie dziennika przyjętych dokumentów – korespondencyjnego i podawczego;
- przygotowanie i przekazanie dokumentacji i akt do Prokuratury, Sądów i jednostek organizacyjnych Policji;
- właściwe rozdysponowanie korespondencji i przesyłek dla poszczególnych funkcjonariuszy;
- kompletowanie, przechowywanie i rozliczanie dokumentów ostatecznie załatwionych do czasu ich archiwizacji lub brakowania;
- prowadzenie rejestru rachunków wystawianych przez biegłych i inne instytucje dla potrzeb postępowań przygotowawczych i ich rozdysponowanie na poszczególnych funkcjonariuszy;
- współpraca z sekretariatem Komendanta Powiatowego Policji;
- prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych, w celu usprawnienia pracy funkcjonariuszy Komendy;
- wprowadzanie informacji do Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (E-RCDS);
- wprowadzanie nadgodzin policjantów służby kryminalnej do Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP);

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie
- biegła znajomość obsługi komputera,
- umiejętność sprawnego posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podpisany własnoręcznie),
 - życiorys,
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru ,
 - oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz umiejętności
-

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **28 czerwca 2024 r.**

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy
Zespół do spraw Kadr i Szkolenia i Prezydyjalny
ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica**

Dodatkowe informacje:

Planujemy następujące metody / techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- test wiedzy / test praktyczny
- rozmowa kwalifikacyjna

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze
 - administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Brodnicy, ul. Zamkowa 13, 87-300 Brodnica
 - kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp-brodnica@bg.policja.gov.pl
 - cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru zewnętrznego
 - informacje o odbiorcach danych: odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Brodnicy mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie
 - okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru zewnętrznego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia takiego samego stanowiska)
 - uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres administratora danych podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - ⑩ podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - ⑩ inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane
-

Inne informacje:

- dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Proponowane wynagrodzenie brutto wynosi 4731,37,- zł. oraz dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej)
- oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego)
- dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerami telefonów: 47 7546235 lub 47 7546236